**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | *En Durante el desarrollo del Proyecto APT, el equipo ha avanzado significativamente en la construcción de una* ***página web para un emprendimiento de venta y distribución de frutos secos****, cuyo objetivo principal es mejorar su presencia digital y optimizar los procesos de venta y despacho.*  *Hasta el momento, se han* ***cumplido los objetivos específicos*** *relacionados con:*   * *El* ***diseño del modelo de base de datos*** *utilizando SQL Data Modeler.* * *La* ***documentación de procesos AS-IS y TO-BE*** *mediante Bizagi.* * *El* ***desarrollo del Front-End y Back-End*** *con React, HTML, CSS y Node.js.* * *La* ***gestión del proyecto bajo metodología ágil Scrum****, utilizando Jira y Miro para la planificación, seguimiento y control de tareas.* * *La* ***elaboración de la documentación técnica*** *con StarUML y los distintos entregables complementarios.*   *Gracias al trabajo colaborativo y la organización del equipo,* ***no fue necesario realizar ajustes*** *a los objetivos ni a la metodología inicial, ya que el proyecto ha avanzado según lo planificado* |
| Objetivos | *Opcional en caso de ajuste* |
| Metodología | *Opcional en caso de ajuste* |
| Evidencias de avance | *Las evidencias presentadas incluyen capturas del modelo de base de datos, diagramas de procesos en Bizagi y avances del sitio web en React y Node.js. Estas demuestran el progreso técnico del proyecto y la correcta aplicación de la metodología ágil Scrum y herramientas propias del desarrollo web.*  *Las evidencias están Adjuntadas en la fase 2 ya que colocarlas aquí sobre cargaría el Word, es mejor verlo ordenado por archivos* |

|  |
| --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-1) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| *Nombra las competencias o unidades de competencias que se relacionan con las diferentes actividades requeridas para el desarrollo del proyecto APT.* | *Nombra las actividades que se necesitan para desarrollar el proyecto APT.* | *Nombra los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades definidas.* | *Señala la duración de cada activiad.* | *Escribe el nombre del integrante del equipo responsable de cada actividad.* | *Señala las dificultades o facilitadores que se podrían presentar durante la ejecución de cada una de las actividades propuestas.* | *Describe el estado de avance de cada actividad.*  *Tipos de estado:*  *En curso/ Con retraso/ No iniciado/ Completado/ Ajustada* | *Señala los ajustes o reformulaciones que has realizado.* |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: *Describe los factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de tu Proyecto APT hasta ahora. En el caso de las dificultades debes describir qué acciones tomaste y/o tomarás para solucionarlas.*  *Factores que facilitaron el desarrollo:*   * *Buena comunicación y coordinación del equipo.* * *Uso de herramientas colaborativas (Jira, Miro, Bizagi).* * *Aplicación de la metodología ágil Scrum, que permitió organizar tareas y entregas.*   *Factores que dificultaron el desarrollo:*   * *Demoras en la finalización de algunas tareas.* * *Disponibilidad limitada de un integrante por su práctica profesional.*   *Acciones tomadas:*   * *Mantener reuniones periódicas de coordinación para asegurar seguimiento de tareas.* * *Priorizar actividades críticas dentro de cada sprint para cumplir con los objetivos.* |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste.*  *En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.*  *No se realizaron ajustes ni se eliminaron actividades, ya que la buena coordinación del equipo, el uso de herramientas colaborativas y la metodología ágil Scrum permitieron desarrollar el proyecto según lo planeado.* |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.*  *No tenemos actividades que no han iniciado o están retrasadas, gracias a la buena coordinación tenemos todas las actividades finalizas y listas para su entrega* |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-1)